



**SERVICIUL MANAGEMENT, STRATEGIE, CONSILIERE, COMUNICARE,
RELAȚII CU PUBLICUL**

Nr. 1410 / 201/07.03.2024

**APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Constantin ANDRONACHE**

**RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022**

Subsemnatul, Dragoș FLOROIU, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, pe anul 2022, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

Actualizarea periodică a secțiunilor website-ului instituției, conform Hotărârii Guvernului nr.830/2022 privind modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.123/2002, precum și cu prevederile Memorandumului "Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public", care a fost aprobat în cadrul ședinței Guvernului din data de 2 martie 2016.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice (redirecționare petiții. persoane fizice)	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
	99	7	0	106	-
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)					-
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					
c) Acte normative, reglementări					-
d) Activitatea liderilor instituției					-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare					-
f) Altele, cu menționarea acestora:					-

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor lor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
106	5	35	63	1	104	-	-	-	-	-	-	-	2

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- 5 petiții au fost redirecționate în termen de 5 zile către alte instituții, în vederea soluționării:
 - 3 petiții au fost redirecționate către SNTFC "CFR Călători"S.A;
 - 2 petiții au fost redirecționate către Softrans S.R.L.;
- Pentru una dintre petiții s-a solicitat prelungirea cu 15 zile a termenului de răspuns, de la 30 de zile la 45 de zile, din cauza sosirii cu întârziere a răspunsului de la operatorul de transport feroviar implicat . Din acest motiv răspunsul a fost transmis către petent în acest interval de 45 de zile;
- Două dintre petiții au fost clasate din cauza faptului că petenții nu au trimis informații suficiente, absolut necesare pentru formularea răspunsurilor și transmiterea acestora în termen.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu este cazul.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-		-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	0	0	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Urmărirea continuă a modificărilor legislative specifice domeniului de activitate și actualizarea operativă a acestora în vederea informării corespunzătoare a factorilor interesați.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea și îmbunătățirea paginii de internet (site-ului) a instituției.

ȘEF SERVICIU
Marinela CIUTACU

RESPONSABIL
Dragoș FLOROIU

